

Протокол № 1

Управляющего совета, представительного органа работников

от 11 сентября 2023 г.

Присутствовали 7 человек.

Члены Управляющего совета:

Соловьёва О.Н.
Дубинина Е. М.
Ревина Н. В.
Мучкаева И.В.
Соболева А. А.
Попова Т. В.
Шалунова К.А

и.о. заведующего: Климчук Т.И.

Повестка дня:

1. Организация спортивных, культурно-массовых мероприятий для сотрудников в сентябре, октябре, ноябре 2023 года:

- оформление стенгазет: к Дню дошкольного работника, к Дню пожилого человека, к Дню отца, к Дню народного единства, к Дню матери. Соловьёва О.Н.
- оформление фотовыставки для сотрудников «Лето – это здорово!». Соловьёва О.Н.
- проведение акции «Сдай батарейку – спаси планету». Соловьёва О.Н.
- посещение драматического театра. Соловьёва О.Н.
- проведение праздничного мероприятия к Дню дошкольного работника. Соловьёва О.Н.
- организация тура выходного дня. Соловьёва О.Н.
- проведение праздничного мероприятия, изготовление открыток для ветеранов детского сада, к Дню пожилого человека. Соловьёва О.Н.
- проведение легкоатлетического кросса «Золотая осень 2023» среди сотрудников. Соловьёва О.Н.
- проведение сбора макулатуры. Соловьёва О.Н.

Слушали:

1. Соловьёву О. Н.: напомнила, что согласно плану работы Управляющего совета на 2023-2024 год необходимо оформить стенгазеты: к Дню дошкольного работника, к Дню пожилого человека, к Дню отца, к Дню народного единства, к Дню матери. Организовать фотовыставку «Лето – это здорово!», посещение сотрудниками драматического театра. Провести акцию «Сдай батарейку – спаси планету», праздничное мероприятие для сотрудников и ветераном детского сада, посвященное Дню дошкольного работника, легкоатлетический кросс «Золотая осень 2023».

Мучкаеву И.В.: предложила Ревиной Н. В. оформить стенгазету к Дню Дошкольного работника к 27 сентября, к Дню пожилого человека к 29 сентября; к Дню матери к 21 ноября; Соболевой А.А. оформить стенгазету к Дню отца к 13 октября, к Дню народного единства к 1 ноября.

Дубинину Е.М.: предложила Соболевой А.А. оформить фотовыставку «Лето – это здорово!» к 22 сентября.

Ревину Н.В.: предложила Соболевой А.А. провести акцию «Сдай батарейку – спаси планету» 15 сентября.

Мучкаеву И. В.: предложила Соловьёвой О.Н. организовать посещение драматического театра на спектакль «Мастер и Маргарита» 23 сентября.

Дубинину Е.М.: предложила в честь Дня дошкольного работника 30 сентября организовать туристическую поездку для сотрудников на базу отдыха «Лукоморье». Соболевой А. А. опросить сотрудников, желающих принять участие в туристической поездке. Поручить Романцевой Е.В. забронировать места на базе отдыха «Лукоморье». Поручить Шиловой О. Н. забронировать автобус для поездки на базу отдыха «Лукоморье».

Соболеву А.А.: предложила Соловьёвой О.Н. и Мучкаевой И.В. организовать 22 октября тур выходного дня, с участием в ритуале «Поморское время – полдень», посещением выставки-продажи «Самоцветы» и экскурсией «Один день из жизни дворянской семьи».

Ревину Н.В.: предложила Соловьёвой О.Н. организовать 29 сентября праздничное мероприятие для ветеранов детского сада, посвященное Дню пожилого человека и Дубининой Е.М. изготовить открытки.
Соловьёву О.Н.: предложила Ревиной Н.В. провести среди сотрудников традиционный легкоатлетический кросс «Золотая осень 2023».

Соловьёву О. Н.: предложила провести сбор макулатуры. Пояснила, что данное мероприятие проходит в учреждении ежегодно, в рамках проведения экологического конкурса «Бумаге – вторую жизнь!». Предложила Дубининой Е.М. разработать новое или скорректировать имеющееся Положение о проведении экологического конкурса «Бумаге – вторую жизнь!» к 2 октября 2023 года.

Голосовали: за организацию спортивных, культурно-массовых мероприятий для сотрудников в сентябре, октябре, ноябре 2023 года: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решение:

1. Организация спортивных, культурно-массовых мероприятий для сотрудников в сентябре, октябре, ноябре 2023 года:
 - Ревиной Н. В. оформить стенгазету к Дню Дошкольного работника к 27 сентября, к Дню пожилого человека к 29 сентября; к Дню матери к 21 ноября; Соболевой А.А. оформить стенгазету к Дню отца к 13 октября, к Дню народного единства к 1 ноября.
 - Соболевой А.А. оформить фотовыставку «Лето – это здорово!» к 22 сентября. Провести акцию «Сдай батарейку – спаси планету» 15 сентября.
 - Соловьёвой О.Н. организовать посещение драматического театра на спектакль «Мастер и Маргарита» 23 сентября.
 - Соболевой А. А. опросить сотрудников, желающих принять участие в туристической поездке на базу отдыха «Лукоморье».
 - Поручить Романцевой Е.В. забронировать места на базе отдыха «Лукоморье». Поручить Шиловой О. Н. забронировать автобус для поездки на базу отдыха «Лукоморье».
 - Соловьёвой О.Н. и Мучкаевой И.В. организовать 22 октября тур выходного дня, с участием в ритуале «Поморское время – полдень», посещением выставки-продажи «Самоцветы» и экскурсией «Один день из жизни дворянской семьи».
 - Соловьёвой О.Н. организовать 29 сентября праздничное мероприятие для ветеранов детского сада, посвященное Дню пожилого человека и Дубининой Е.М. изготовить открытки.
 - Ревиной Н.В. провести среди сотрудников традиционный легкоатлетический кросс «Золотая осень 2023».
 - Дубининой Е.М. разработать новое или скорректировать имеющееся Положение о проведении экологического конкурса «Бумаге – вторую жизнь!» к 2 октября 2023 года.

Председатель:

Секретарь:

Сол
Дубинина

Соловьёва О. Н.

Дубинина Е. М.