

Протокол № 4
Управляющего совета, представительного органа работников

от 30 ноября 2023 г.

Присутствовали 7 человек.

Члены Управляющего совета: Соловьёва О.Н.
Дубинина Е. М.
Ревина Н. В.
Мучкаева И.В.
Соболева А. А.
Шалунова К.А.
Попова Т.В.

*11.11.2023
011 2011.2023*

и.о. заведующего: Климчук Т.И.

Повестка дня:

1. Рассмотрение для учёта мнения Управляющего совета, представительного органа работников Графиков учета рабочего времени администрации, специалистов, воспитателей, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала на 2024 год (при 40 – часовой, 36 – часовой, 25 – часовой, 24 – часовой и 20 – часовой неделе). Климчук Т.И.
2. Рассмотрение для учёта мнения Управляющего совета, представительного органа работников, Нормативов уборки служебных помещений и мест общего пользования. Климчук Т.И.
3. Рассмотрение для учёта мнения Управляющего совета, представительного органа работников, Графика отпусков сотрудников на 2024 год. Климчук Т.И.
4. Организация мероприятий для сотрудников, посвященных празднованию Нового года:
 - корпоратив «Волшебство новогодней ночи»;
 - стенгазета «Новый год»;
 - новогодний челендж «Поздравь коллектив»;
 - тур выходного дня;
 - посещение театра кукол. Соловьёва О.Н.

Слушали:

1. **Климчук Т.И.:** представила на рассмотрение Графики учета рабочего времени администрации, специалистов, воспитателей, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала на 2024 год (при 40 – часовой, 36 – часовой, 25 – часовой, 24 – часовой и 20 – часовой неделе).
- Соловьёву О. Н.:** предложила согласиться с Графиком учета рабочего времени администрации, специалистов, воспитателей, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала на 2024 год (при 40 – часовой, 36 – часовой, 25 – часовой, 24 – часовой и 20 – часовой неделе).
Голосовали «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.
2. **Климчук Т.И.:** представила на рассмотрение Нормативы уборки служебных помещений и мест общего пользования.
- Соболеву А. А.:** предложила согласиться с Нормативами уборки служебных помещений и мест общего пользования.
Голосовали «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.
3. **Климчук Т.И.:** представила на рассмотрение График отпусков сотрудников на 2024 год.
- Соболеву А. А.:** предложила согласиться с Графиком отпусков сотрудников на 2024 год.
Голосовали «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.
4. **Соловьёву О. Н.:** предложила в преддверии Нового года организовать для сотрудников следующие мероприятия: корпоратив «Волшебство новогодней ночи», стенгазета «Новый год»; новогодний челендж «Поздравь коллектив»; тур выходного дня; посещение театра кукол.
- Мучкаеву И. В.:** предложила Ревинной Н.В. оформить стенгазету к «Новый Год» к 15 декабря.
- Ревину Н. В.:** предложила Мучкаевой И.В. организовать новогодний челендж «Поздравь коллектив» к 25 декабря.
- Дубинину Е. М.:** предложила Соболевой А.А. организовать 30 декабря тур выходного дня в Поморскую Артель на программу «Музыкальная шкатулка».
- Соболеву А. А.:** предложила Соловьёвой О.Н. организовать посещение сотрудников в театр кукол на спектакль «Чудо рождественской ночи» 27, 28 и 29 декабря 2023 года

Мучкаеву И.В.: предложила Соловьёвой О.Н., Соболевой А.А. организовать корпоратив «Волшебство новогодней ночи» (провести опрос среди сотрудников, Соболевой А. А. забронировать места в КЦ Маймакса). Срок: до 15 декабря.

Голосовали: «за» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решение:

1. Считать, что мнение Управляющего совета, представительного органа работников, о согласии по принимаемому Графику учета рабочего времени администрации, специалистов, воспитателей, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала на 2024 год (при 40 – часовой, 36 – часовой, 25 – часовой, 24 – часовой и 20 – часовой неделе) учтено.

2. Считать, что мнение Управляющего совета, представительного органа работников, о согласии по принимаемым Нормативам уборки служебных помещений и мест общего пользования учтено.

3. Считать, что мнение Управляющего совета, представительного органа работников, о согласии по принимаемому Графику отпусков сотрудников на 2024 год учтено.

4. Организовать мероприятия для сотрудников, посвященных празднованию Нового года:

- Соловьёвой О.Н., Соболевой А.А. организовать корпоратив «Волшебство новогодней ночи» (провести опрос среди сотрудников, Соболевой А. А. забронировать места в КЦ Маймакса). Срок: до 15 декабря.

- Рвиной Н.В. оформить стенгазету «Новый год». Срок: 15 декабря.

- Мучкаевой И.В. организовать новогодний челендж «Поздравь коллектив». Срок: 25 декабря

- Соболевой А.А. организовать тур выходного дня в Поморскую Артель на программу «Музыкальная шкатулка». Срок: 30 декабря.

- Соловьёвой О.Н. организовать посещение сотрудниками театра кукол на спектакль «Чудо рождественской ночи». Срок: 27, 28, 29 декабря 2023 года.

Председатель:

Соловьёва О. Н.

Секретарь:

Дубинина Е. М.