

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 187 «УМКА»

Учено мнение
Управляющего совета, представительного
органа работников
«25» 04 2024 г.
(протокол № 8 от 25.04. 2024г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 187
Т.И. Климчук
«25» 04 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.2. Данное Положение определяет основные цели и задачи, функции, компетенции и состав Управляющего совета, регламентирует его деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность Управляющего совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.4. Управляющий совет руководствуется своей деятельностью законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации субъекта РФ, муниципальными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. В состав Управляющего совета входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании большинством голосов.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

1.8. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Управляющего совета:

2.1. Целью деятельности Управляющего совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- обеспечение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности работников Учреждения.
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения мероприятий;
- согласование локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Управляющего совета:

3. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических работников и обслуживающего персонала;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает локальные акты дошкольного образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- заслушивает информацию, отчеты о результатах самообследования Учреждения; заведующего Учреждением и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;
- ходатайствует о награждении с целью поощрения и стимулирования труда работников.

4. Компетенции Управляющего совета

4.1. К компетенции Управляющего совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования дошкольного образовательного учреждения;
- согласование и принятие локальных актов Учреждения, относящихся к компетентности Управляющего совета;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;
- заслушивание отчётов заведующего Учреждением и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.

4.2. Управляющий совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;

•организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников, работников.

5. Состав Управляющего совета

5.1.Общая численность Управляющего совета определяется Общим собранием работников Учреждения, формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 2 человека;
- представителей коллектива работников Учреждения - 5 человек.

5.2.Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3.Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.4.Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 1 год.

5.5.На первом заседании Управляющего совета Учреждения, после выборов членов Управляющего совета на Общем собрании трудового коллектива, избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь, распределяются обязанности между членами Управляющего совета.

5.6.Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Управляющего совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.7.Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.8.В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.9.Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Управляющего совета.

6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1.Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2.Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3.Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

6.4.Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.5.Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

6.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.8. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения, членов Управляющего совета.

7. Права и обязанности Управляющего совета

7.1. Управляющий совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников образовательных отношений.

7.2. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Управляющего совета;
- вносить предложения в план работы Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.
- запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

7.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Управляющего совета, родителя (законного представителя) этого воспитанника, соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

7.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.6. Члены Управляющего совета обязаны:

- присутствовать на каждом заседании, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять все поручения Управляющего совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.
- соблюдать права участников образовательных отношений;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность Управляющего совета

8.1. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Управляющим советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность отчетной информации.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Управляющий совет взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Управляющего совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания. Необходимость их приглашения определяется председателем Управляющего совета.

9.3. Лица, приглашенные на заседание Управляющего совета, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство

10.1. Управляющий совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в печатном виде.

10.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющего совета, предложения и замечания членов Управляющего совета. Каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета проводится в дошкольном образовательном учреждении.

10.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Управляющего совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Управляющий совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.