

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 187 «УМКА»

Учтено мнение

Управляющего совета,

представительного органа работников

Протокол от «28» 12 2024 г. № 5

Учтено мнение Совета родителей

Протокол от «28» 11 2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 187

Климчук Т.И.

«28» 11 2024 г.

## Правила внутреннего распорядка воспитанников

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 187 «Умка» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, питания и обеспечения безопасности детей и молодежи. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 187 «Умка» (далее – Устав).
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.
- 1.3. Настоящие правила утверждаются заведующим учреждения, с учётом мнения Управляющим советом и Советом родителей на неопределённый срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приёме воспитанников в ДОУ администрация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Копии настоящих правил размещаются на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».
- 1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, Управляющий совет, Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

### 2. Режим работы ДОО

- 2.1. Режим работы МБДОУ Детский сад №187 и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом.
- 2.2. МБДОУ Детский сад №187 работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.4. Приём детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны лично забирать детей из ДОУ до 19.00 часов.
- 2.6. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из детского сада, то заранее оповещают об этом воспитателей группы, которую посещает ребёнок, или администрацию ДОУ и предоставляют Дополнительное соглашение к

Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителем (законным представителем) и МБДОУ Детский сад №187, в котором указано лицо, которое может забирать ребёнка из детского сада.

- 2.7. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (а также в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.8. Группы работают в соответствии с утверждённым расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.9. Расписания занятий, режимы дня составляются в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания».

### 3. Здоровье обучающихся

- 3.1. Контроль утреннего приёма детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей об изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, а также предоставить соответствующее медицинское заключение (рекомендации).
- 3.5. О невозможности посещения ребёнком детского сада по болезни родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ до 08.00 часов.
- 3.6. О невозможности посещения ребёнком детского сада по другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить об этом в ДОУ за 24.00 часа.
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

### 4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в чистом и опрятном виде (ногти подстрижены, волосы расчёсаны и прибраны), чистой одежде и обуви.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать своих детей одеждой и обувью в соответствии с временем года и температурой воздуха, возрастными и индивидуальными особенностями (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний). Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе указать родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная одежда и обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), в т.ч. с учётом времени года, личные гигиенические вещи (расчёска, носовой платок), спортивная форма, а также головной убор, в т.ч. в тёплый период года.

- 4.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья (для групп раннего и младшего возраста).
- 5. Обеспечение безопасности**
- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своих персональных данных и данных своего ребёнка (номера телефона, место жительства, место работы, смена фамилии, имени и т.п.).
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать и забирать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом, наркотическом, агрессивном состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 5.5. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ личные игрушки. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, в т.ч. на длинных цепочках (верёвочках, шнурочках и т.п.) давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, жевательную резинку, напитки и др.).
- 5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ и около лестниц при входе в учреждение.
- 5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.10. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси, в т.ч. на СИМ (средствах индивидуальной мобильности – велосипед, самокат, мотоцикл и т.п.).
- 5.11. При парковке личного автотранспорта около территории детского сада необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
- 6. Организация питания**
- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, утверждённого заведующим ДОУ.
- 6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах (раздевальных групп, около пищеблока, на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»).

- 6.5. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) ДОУ.

#### **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

- 7.1. Организация прогулок и занятий с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня (после уплотнённого полдника). Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять правила безопасности; задания, данные педагогическими работниками; бережно относиться к имуществу ДОУ. Не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, портить и ломать результаты труда взрослых и других воспитанников.
- 7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, роликов, коньков в ДОУ (без согласия воспитателя или администрации) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

#### **8. Детские праздники**

- 8.1. Детские праздники проводятся для детей. Родители могут посещать детские праздники по приглашению педагогов и по согласованию с администрацией ДОУ.
- 8.2. Родителям следует приходить на детский праздник в опрятном виде (без верхней одежды и головных уборов), в сменной обуви, в хорошем эмоциональном настроении, поддерживать детей во время выступлений аплодисментами, не опаздывать.
- 8.3. Во время проведения праздника родителям запрещается разговаривать по мобильным телефонам, отвлекать ребёнка разговорами и выкриками с места, вставать с места, переходить с одного места на другое.
- 8.4. Запрещено присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста, чем возраст детей, для которых организуется праздник.
- 8.5. Фото и видео съёмка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации ДОУ.
- 8.6. В целях ограничения количества присутствующих, к каждому ребёнку приглашается только по одному родителю (законному представителю).
- 8.7. Родители могут принимать непосредственное участие в детском празднике (спеть песню, станцевать и т.д.). Выступления необходимо согласовать с музыкальным руководителем и воспитателями группы.

#### **9. Права воспитанников ДОУ**

- 9.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 9.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:
  - на предоставление условий для двустороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении (при необходимости);
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (случае необходимости);
- на перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и т.п.;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной, общественной деятельности;
- на пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;
- на пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на получение дополнительных образовательных услуг.

#### **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.
- 10.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой, общественной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

#### **11. Взаимодействие с персоналом**

- 11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведённое на это время.
- 11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.
- 11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в образовательном процессе, в совместных с детьми мероприятиях.