

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 187 «УМКА»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от « 30 » 08 2023 г.



Т.И. Климчук
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

I. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023)

II. Цели и задачи

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества:

- ознакомление молодых педагогов с направлениями работы ДОУ, его ценностными основаниями; с образовательной программой ДОУ; педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в детском саду; с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО к профессионализму педагогов;

- ускорение процесса обучения основным навыкам профессии: развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на молодого педагога задачи по занимаемой должности;

- осознание важности и престижности, повышение интереса к профессии педагога.

III. Организация работы по наставничеству

3.1. Наставничество устанавливается сроком на 1 учебный год (с 1 сентября по 31 августа). Для вновь поступающих на работу молодых специалистов, наставник утверждается по согласованию.

3.2. Наставником является педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию с непрерывным педагогическим стажем работы не менее 5 лет.

3.3. Подопечным является педагог, имеющий непрерывный педагогический стаж работы менее 5 лет.

3.4. Наставник и подопечный утверждаются на педагогическом совете по предварительному согласованию.

3.5. Наставник и подопечный ежемесячно разрабатывают план по взаимодействию (Приложение 1).

3.6. Контроль за работой наставника и подопечного осуществляется ежемесячно по результатам выполненной работы.

3.7. За работу наставнику предусматриваются надбавки стимулирующего характера за интенсивность и напряженность в течение периода наставничества из фонда оплаты труда по результатам выполненной работы.

IV. Деятельность наставника и подопечного

4.1. Наставник

1). Наблюдает:

- подготовку и проведение образовательной деятельности (организованной образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности, организацию индивидуальной работы с детьми, совместной деятельности взрослого и детей);

- организацию и проведение режимных моментов;

- организацию работы с родителями (проведение родительских собраний, консультаций, бесед; оформление информации в родительских уголках, создание буклетов, памяток, папок-передвижек и т.д.);

- взаимодействие подопечного со специалистами и коллегами ДООУ (организация режимных моментов; помощь младшего воспитателя в проведении образовательной деятельности; взаимодействие педагога со специалистами во время музыкальных и физкультурных занятий; взаимодействие с администрацией ДООУ).

2). Демонстрирует:

- подготовку и организацию проведения образовательной деятельности (организованной образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности, организацию индивидуальной работы с детьми, совместной деятельности взрослого и детей);

- организацию и проведение режимных моментов;

- организацию работы с родителями (проведение родительских собраний, консультаций, бесед; оформление информации в родительских уголках, создание буклетов, памяток, папок-передвижек и т.д.);

- взаимодействие со специалистами и коллегами ДООУ (организация режимных моментов; помощь младшего воспитателя в проведении образовательной деятельности; взаимодействие педагога со специалистами во время музыкальных и физкультурных занятий; общение с администрацией).

3). Осуществляет сопровождение подопечного:

- по составлению календарных планов, рабочих программ.
- по подготовке и проведению образовательной деятельности, режимных моментов;

- по работе с родителями;
- по ведению документации в группе установленного образца.

4). Контролирует:

- участие подопечного в запланированных мероприятиях с отметкой о выполнении в плане по взаимодействию.

4.2. Подопечный

- посещает различные мероприятия, организованные наставником;
- готовится и демонстрирует наставнику запланированные мероприятия для анализа и оценки результатов.

V. Ответственность

5.1. Наставник несет ответственность за достоверность и эффективность методов и приемов воспитательно-образовательного процесса преподаваемых подопечному.

VI. Делопроизводство

6.1. Отчет о работе наставника и подопечного за учебный год предоставляется в конце учебного года на итоговом педсовете (планы с отметкой о выполнении; отчёт).

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Управляющего совета

Протокол № 80

от «30» 08 2023 г.