

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 187 «УМКА»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 187

Г.Ю. Хмелева
Г.Ю. Хмелева

« 28 » *сентября* 20 *19*



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании требований статьи 108 ТК РФ, Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями 2010), действующими санитарными нормами и правилами для дошкольных образовательных организаций, Положения о порядке питания сотрудников и других локальных актов МБДОУ.
- 1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права комиссии по контролю организации питания сотрудников и детей в МБДОУ, а также определяет порядок организации контроля организации питания.
- 1.3. Комиссия по контролю организации питания осуществляет свою деятельность на общественных началах и создается по инициативе администрации МБДОУ.
- 1.4. Положение о комиссии утверждается заведующим с учетом мнения Управляющего совета.
- 1.5. Срок действия полномочий комиссии по контролю организации питания – 3 года.
- 1.6. Комиссия в своей работе руководствуется законами РФ, Уставом, коллективным договором, Положением о бракеражной комиссии, Положением о порядке питания сотрудников, прочими локальными нормативно-правовыми актами МБДОУ и настоящим положением.
- 1.7. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего.
- 1.8. Все члены комиссии должны знать:
 - Основные требования законодательных актов РФ, регламентирующих деятельность организации питания в дошкольных образовательных учреждениях;
 - Действующие в дошкольном учреждении приказы, правила, положения по вопросам организации и обеспечения питания сотрудников и воспитанников;
 - Основные производственно-технологические процессы, а также особенности эксплуатации оборудования, применяемого в дошкольном учреждении;
 - Порядок проведения проверки и ведения контроля организации питания.
- 1.9. Комиссия по контролю организации питания ежегодно отчитывается о проделанной работе на общем собрании сотрудников коллектива или на административном совещании.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии над организацией питания в МБДОУ является:

- 2.1. Обеспечение единства требований к организации питания в МБДОУ.
- 2.2. Контроль обеспечения санитарно-гигиенической безопасности питания в МБДОУ.
- 2.3. Контроль организации обеспечения полноценного питания детей, удовлетворяющего их физическим потребностям.
- 2.4. Контроль организации питания сотрудников.
- 2.5. Разработка необходимых нормативных актов по организации питания в МБДОУ и внедрение их в производственно-технологический процесс.
- 2.6. Контроль наличия необходимой технологической документации и сертификатов качества на продукты питания, техническим состоянием и эксплуатацией оборудования, приемкой и хранением продуктов питания на пищеблоке в учреждении.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ:

Функции комиссии по контролю организации питания в МБДОУ определяются ежегодным планом работы и конкретной внеплановой задачей, поставленной заведующим:

- 3.1 Рассмотрение предложений заведующего и иных представительных органов для разработки

- 3.3. Проведение контроля соблюдения требований к организации питания в Учреждении, к санитарно-техническому состоянию помещений и оборудования, к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий:
- Наличие необходимой посуды на пищеблоке, в группе и ее состояние (столовая, кухонная);
 - Соблюдение правил обработки и мытья посуды, а также наличие необходимых моющих, чистящих и дезинфицирующих средств и способы их хранения;
 - Соблюдение санитарно-гигиенических условий на пищеблоке и в группах;
 - Соблюдение технологии приготовления пищи (наличие рекомендаций, правил, инструкций)
 - Соответствие фактических складских остатков продуктов питания, сырья и полуфабрикатов учетным документам;
 - Соответствие объема приготовленного питания количеству детей (указанных в таблице посещаемости), сотрудников (зачисленных на питание по приказу) и объему порций;
 - Соблюдение условий поставки продуктов питания в соответствии с договорами и наличие документов на получаемые продукты питания в соответствии с санитарными нормами;
 - Соответствие сопроводительных документов упаковочным ярлыкам на таре для принятых продуктов питания в МБДОУ;
 - Соблюдение действующих экологических, санитарно-эпидемиологических, технических норм и правил обращения, сбора, хранению, транспортировке и учету пищевых отходов на складе, пищеблоке и в группах;
 - Соблюдение сроков реализации особо скоропортящихся продуктов питания;
 - Соответствие маркировки посуды, приборов и приспособлений для переноски продуктов питания из пищеблока в группу;
 - Соблюдение маркировки кухонного и разделочного инвентаря и оборудования пищеблока;
 - Организация питания детей в группе (соблюдение сервировки стола, эстетики и гигиены приема пищи; наличие остатков пищи и т.д.);
 - Соблюдение утвержденного графика получения пищи и питьевой воды на пищеблоке;
 - Исправность технологического и холодильного оборудования (соблюдение температурного режима и профилактика);
 - Выполнение правил личной гигиены сотрудниками, работающими с продуктами питания, своевременная смена спецодежды и применение средств индивидуальной защиты.
- 3.4. Рассмотрение результатов контроля и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений в Учреждении.
- 3.5. Доведение до сведения работников результатов контроля комиссии.
- При всех случаях грубых нарушений в организации питания детей и сотрудников или случаях невыполнения замечаний и предложений необходимо информировать заведующего.
- 3.6. Подготовка и представление предложений по совершенствованию работы по организации питания в МБДОУ, созданию системы поощрения (наказания) работников, которые соблюдают (нарушают) требования по организации питания, установленные в Учреждении.

4. ПРАВА КОМИССИИ:

- 4.1. Получать информацию от заведующего и администрации о состоянии условий и требований по организации питания в МБДОУ.
- 4.2. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, касающимся компетенции Комиссии.
- 4.3. Вносить заведующему ДОУ предложения о поощрении работников за активное участие в работе комиссии по контролю организации питания.
- 4.4. Содействовать разрешению трудовых споров и конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Управляющего совета, представительного органа
работников

протокол № 10

« 28 » 04 2023 г.