

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Управляющего совета,
представительного органа работников
протокол № 10
« 28 » апреля 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 187
Г.Ю. Хмелева
« 28 » апреля 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее - Комиссия) разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства РФ и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.
- 1.2. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом заведующего образовательной организации и действует до утверждения нового Положения.
- 1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у неё полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники Учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
 - обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.
 - уважения прав и защиты законных интересов работников Учреждения, а также воспитанников;
 - соблюдения санитарного законодательства РФ;
 - выполнения противоэпидемиологических предписаний.
- 1.5. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными документами-сборниками рецептур блюд, технологическими картами, требованиями к качеству готовых блюд, кулинарных изделий и методикой.
- 1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется:
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утверждённые Главным государственным санитарным врачом РФ 22.05.2003 № 98;
 - МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02.03.2021;
 - иным действующим законодательством РФ;
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения;
 - настоящим Положением.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

- 2.1. Состав комиссии утверждается приказом заведующего в составе 3-4 человек из числа:
 - Заместитель заведующего;
 - Заведующий производством;
 - Представитель Управляющего совета или представитель администрации Учреждения.
- 2.2. Состав и численность комиссии определяет заведующий: Председатель, секретарь и члены Комиссии.
- 2.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В период его отсутствия обязанности председателя Комиссии исполняет секретарь.
Председатель Комиссии является её полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 3.1. Основной целью Комиссии является обеспечение контроля за качеством питания в Учреждении.
- 3.2. Основные задачи создания и деятельности Комиссии:
 - оценка проверяемой продукции с вынесением решений о её соответствии установленным нормам и требованиям или о её неготовности или о её несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);
 - контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
 - предотвращение пищевых отравлений или желудочно-кишечных заболеваний;
 - обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке;
 - выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.
- 3.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:
 - проводит бракераж готовой продукции;
 - проверяет санитарное состояние помещений пищеблока;
 - контролирует наличие маркировки на посуде;
 - контролирует выход готовой продукции;
 - контролирует наличие суточных проб;
 - проверяет соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
 - проверяет качество поступающей продукции;
 - контролирует разнообразие блюд и соблюдение циклического меню;
 - проверяет соблюдение условий хранения сырья, продуктов питания, сроков реализации;
 - следит за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
 - проводит совещательные заседания.
- 3.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции».

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия проверяет качество готовой пищи (внешний вид, вкус, запах, цвет, консистенция), а также степень готовности приготовленных блюд непосредственно в горячем цехе (в местах её выдачи).
- 4.2. Бракеражу подлежит весь ассортимент блюд, продуктов, кулинарных и кондитерских изделий, включенных в меню. При этом качество готовой пищи проверяется в каждом котле (ёмкости) по мере готовности до начала отпуска каждой, приготовленной партии органолептическими методами.
- 4.3. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой. Сахар, масло коровье и другие продукты, используемые в натуральном виде, опробованию не подлежат.
- 4.4. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.
- 4.5. Результаты контроля немедленно регистрируются в журналах бракеража:
 - скоропортящейся пищевой продукции;
 - готовой пищевой продукции.Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью предприятия. Хранятся бракеражные журналы у заведующего производством.
- 4.6. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с соответствующими записями в журналах.
- 4.7. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.
- 4.8. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи, направить их на доработку или переработку, а при необходимости - на исследование в лабораторию.
- 4.9. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу на время, необходимое для готовности.
- 4.10. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5-10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путём взвешивания порций, взятых при отпуске потребителям.
- 4.11. Результаты проверки приготовленных блюд оцениваются:

- Степень готовности – «готово» или «не готово».
 - Для продуктов, с которых вкусовая проба не снимается – «доброкачественно» или «недоброкачественно».
- 4.12. Разрешение или запрещение раздачи пищи фиксируется с использованием терминов «разрешаю» или «не разрешаю» с указанием времени проведения бракеража. При выявлении нарушения технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускаются до устранения выявленных кулинарных недостатков. В случае запрещения раздачи пищи в журнале учёта контроля за качеством приготовления пищи указываются конкретные причины отрицательного решения.
 - 4.13. Раздача готовой пищи без бракеража запрещается.
 - 4.14. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.
 - 4.15. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.
 - 4.16. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для её деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия постоянно выполняет свои функции, отнесённые к её компетенции, добросовестно, компетентно и с высокой долей разумности всех членов Комиссии.
- 5.2. Все работники Учреждения обязаны оказывать Комиссии или отдельным её членам содействие в реализации их функций.
- 5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных её членов работники Учреждения обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические ёмкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.
- 5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.
Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.
- 5.5. Записи в бракеражных журналах оформляются за подписями Председателя или не менее двух членов Комиссии. Заключение, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.
- 5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, обуви, перчатках и т.п.).
- 5.7. За нарушение настоящего Положения работники Учреждения и члены Комиссии несут персональную ответственность.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются заведующим Учреждения и вступают в силу после их утверждения.