

Договор № _____
о безвозмездном сотрудничестве
по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов

г. Архангельск

«21» ноября 2024 года

Государственного бюджетного учреждения культуры Архангельской области «Архангельская областная детская библиотека имени А.П.Гайдара (сокращенное наименование АОДБ им.А.П.Гайдара) именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Третьяковой Светланы Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №187 «Умка» (МБДОУ Детский сад №187), в лице заведующего Климчук Татьяны Ивановны, именуемое в дальнейшем "Сторона 2", в лице заведующего, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а каждый в отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Стороны обязуются оказывать друг другу услуги по выдаче документов из своих фондов в виде оригиналов во временное пользование (оказание услуг по межбиблиотечному абонементу) и изготовлению электронных (цифровых) копий, опубликованных документов (фрагментов документов), хранящихся в фондах АОДБ им. А.П.Гайдара и МБДОУ Детский сад №187 (далее – услуги), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Оказание услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, осуществляются по заказам Сторон.

1.3. Заказы выполняются Сторонами в срок от 10 до 30 дней (без учета времени на пересылку) с момента получения заказа.

1.4. Услуги оказываются на безвозмездной основе.

2. Обязательства Сторон

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Оказывать указанные в п. 1.1. Договора услуги качественно и в сроки, установленные Договором.

2.1.2. Представлять надлежащим образом оформленные документы, связанные с исполнением договорных обязательств.

2.1.3. Обеспечивать полную сохранность литературы, полученной по МБА из фонда библиотек Сторон и предоставленной во временное безвозмездное пользование, использовать её для работы только в помещении библиотеки-абонента при условии исключения возможности создания копий этих документов.

2.1.4. Документы, полученные по МБА хранить отдельно от своих фондов.

2.1.5. Осуществлять за счет собственных средств возврат использованной литературы заказными или ценными бандеролями в упаковке, гарантирующей ее сохранность.

2.1.6. Строго соблюдать установленные сроки возврата документов, установленные Правилами пользования межбиблиотечным абонементом:

- книги – 30 дней, без учета времени на пересылку. Издания, пользующиеся повышенным спросом, выдаются на ограниченный срок от 10 до 15 дней.

2.1.7. Не воспроизводить, не тиражировать и не распространять полученные копии с целью извлечения прибыли.

2.1.8. Заменить утраченную или испорченную литературу, полученную по МБА и подлежащую возврату, идентичным (равноценным) экземпляром; в случае невозможности замены - возместить стоимость утраченного (испорченного) издания в размере, который определяется Стороной самостоятельно в соответствии со сложившимися в этот период рыночными ценами.

2.1.9. Назначить ответственного за выполнение условий Договора от Стороны 1 – ответственного

2.1.10. Назначить ответственного за выполнение условий Договора от Стороны 2 –

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до 31 декабря 2024 года.

3.2. Действие Договора автоматически продлевается на следующий срок, если ни одна Сторон не заявит о намерении расторгнуть Договор или заключить новый Договор.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных Договором и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой за невыполнение (полное или частичное) обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по Договору, решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия - в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.


5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и вступают в силу с момента подписания их Сторонами или уполномоченными на это представителями Сторон.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельская областная детская библиотека имени А.П.Гайдара»
Сокращенное название – АОДБ им. А. П. Гайдара
163000 г.Архангельск пр Троицкий д.41
Телефон 88182-2071-73
ИНН2901069442
КПП290101001
ОКПО02188025
ОГРН 1022900523326
Директор  Третьякова С.Ю.

Сторона 2:

МБДОУ Детский сад №187
163026, Архангельская область, г.Архангельск
Маймаксанский территориальный округ,
ул. Победы, дом 114, корп.1
Заведующий  Т.И. Климчук
Телефон:
+7(8182) 609-187 (1) - заведующий
+7(8182) 609-187 (5) - старший воспитатель

