

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 187» «УМКА»

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Управляющего совета

Протокол № 10

"28" апреля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 187

Г.Ю. Хмелева

"28" апреля 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

1.1. Психолого-медико-педагогическое совещание является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для рассмотрения вопросов:

- Физического развития детей и их состояния здоровья;
- Адаптации вновь поступающих детей к условиям детского сада;
- Работа с неблагополучными семьями;
- Сравнительного анализа физического развития детей подготовительной группы.

1.2. Основными задачами психолого-медико-педагогического совещания являются:

- Определение степени адаптации к новым условиям и разработка рекомендаций по облегчению адаптации детей раннего возраста;
- Определение неблагополучных семей, методов работы по взаимодействию с ними;
- Анализ состояния здоровья и физического развития детей и составление мероприятий и форм по улучшению работы по физическому воспитанию детей.

1.3. Члены психолого-медико-педагогического совещания:

- Выявляют степень адаптации детей, обсуждают меры по укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости во время адаптации, методы, условия и формы работы, способствующие облегчению адаптации к новым условиям;
- Определяют и планируют работу с неблагополучными семьями в учреждении; ставят и снимают с учета и контроля эти семьи;
- Проводят сравнительный (с прошлым годом) анализ состояния здоровья и физического развития детей подготовительных групп и намечают мероприятия и формы работы, улучшающие физическое воспитание и развитие детей в ДОУ.

2. СОСТАВ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

2.1. В состав психолого-медико-педагогического совещания входят: заведующий дошкольным учреждением (председатель); заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; социальный педагог; педагог-психолог и другие специалисты (по необходимости).

2.2. Психолого-медико-педагогическое совещание работает по плану дошкольного учреждения, утвержденному педагогическим советом.

2.3. Заседания психолого-медико-педагогического совещания созываются 2-3 раза в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

2.4. Психолого-медико-педагогическое совещание принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего дошкольным учреждением).

2.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий ответственных за их выполнение.

2.6. Организацию работ по выполнению психолого-медико-педагогического совещания осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив.

2.7. Члены психолого-медико-педагогического совещания имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по оздоровлению детей.

2.8. Каждый член психолого-медико-педагогического совещания обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, представлять письменные материалы, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

3.1. Психолого-медико-педагогическое совещание избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

3.2. Протоколы психолого-медико-педагогических совещаний и материалы к ним хранятся в делах дошкольного учреждения.