УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ

Детский сад № 187

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.И. Климчук/

"01" \_\_\_\_\_октября\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**План мероприятий**

**по привлечению и закреплению педагогических кадров**

**на 2024-2030гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Определение краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной потребности в педагогических кадрах** | | |
| **Направление/Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| * 1. Актуализация данных:   - о количестве молодых педагогических работников со стажем до 5-ти лет;  - о количестве молодых педагогических работников, впервые приступивших к работе в образовательной организации;  - о количестве педагогов-стажистов (в т.ч. старше 60-ти лет);  - о количестве работающих студентов, которые осуществляют педагогическую деятельность в образовательной организации (при наличии) | Ежегодно  (до 01.10) | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель |
| * 1. Актуализация данных о количестве вакансий в образовательной организации | ежемесячно | Овсянникова Н.С.,  документовед |
| * 1. Актуализация данных о количестве педагогических работников, являющихся благополучателями мер социальной поддержки:   - выплаты молодым педагогам;  - компенсация части арендной платы;  - прочее (при наличии) | На 15.04  15.10 | Романцева Е.В.,  бухгалтер |
| * 1. Подготовка статистического отчета (85-К) «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» в части определения вакансий с учетом демографической ситуации:   - комплектование образовательной организации (количество обучающихся/количество групп);  - обеспеченности педагогическими кадрами (с учетом возраста педагогических работников). Распределение персонала без внешних заместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера по возрасту и полу | ежегодно  до 01.01. | Климчук Т.И.,  заведующий |
| * 1. Актуализация данных о потребности в педагогических кадрах до 2030 года в образовательной организации | ежегодно | Климчук Т.И.,  заведующий |
| 1. **Создание современной образовательной инфраструктуры** | | |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| * 1. Обеспечение комплексной безопасности в образовательном учреждении | постоянно | Шалунова К.А.,  заместитель заведующего |
| * 1. Проведение работ по эстетическому оформлению образовательного учреждения | постоянно | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель;  Шалунова К.А.,  заместитель заведующего |
| * 1. Участие в программе модернизации здания дошкольного учреждения | при проведении мероприятий | Климчук Т.И.,  Заведующий;  Шалунова К.А.,  заместитель заведующего |
| * 1. Участие в конкурсах/грантах/проектах на получение премии для оснащения образовательного учреждения современным оборудованием | в течение года  (при наличии конкурсов) | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель;  педагоги |
| 1. **Внедрение системы мер поддержки педагогических работников** | | |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| * 1. Просветительская работа с кадрами о мерах поддержки педагогических работников | при необходимости | Климчук Т.И.,  заведующий |
| * 1. Организация предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников | ежегодно  (при наличии молодых специалистов) | Романцева Е.В.,  бухгалтер |
| * 1. Организация предоставления денежной компенсации за наем (поднаем), аренду жилого помещения педагогическим работникам | ежегодно  (при наличии молодых специалистов) | Романцева Е.В.,  бухгалтер |
| * 1. Организация предоставления социальной выплаты отдельной категории обучающихся в образовательных организация высшего образования, заключивших договор целевого обучения с образовательным учреждением, находящимся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск» | ежегодно  (при наличии обучающихся) | Романцева Е.В.,  бухгалтер |
| 1. **Мероприятия для студентов/обучающихся общеобразовательных школ, ориентированных на выбор педагогических профессий** | | |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| * 1. Привлечение студентов для прохождения производственной практики в образовательном учреждении | в течение года | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель |
| * 1. Просветительская работа с учащимися школ Маймаксанского округа в вопросах профориентации (направление – дошкольная педагогика) | ежегодно  (сентябрь – ноябрь) | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель |
| 1. **Заключение целевых договоров с образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями** | | |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| * 1. Планирование и проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам заключения целевых договоров в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2021г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» | ежегодно | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель |
| 1. **Система сопровождения вхождения в профессию молодого педагога после завершения учебного заведения. Закрепление молодых педагогов, повышение профессионального мастерства педагогических работников, развитие системы наставничества** | | |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| * 1. Внедрение системы наставничества на уровне образовательного учреждения | постоянно | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель |
| * 1. Осуществление мер поддержки наставников/наставляемых | постоянно  (при наличии наставнических пар) | Климчук Т.И.,  заведующий |
| * 1. Определение профессиональных дефицитов. Формирование индивидуальных образовательных маршрутов | постоянно  (при наличии наставнических пар) | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель;  наставники |
| * 1. Профилактика профессионального выгорания | постоянно | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель:  Ильичева И.Ю., педагог-психолог |
| * 1. Участие в работе деятельности школы молодого педагога ОРЦ | постоянно | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель |
| * 1. Привлечение к участию наставников в конкурсном отборе на присуждение премии Архангельской области «Призвание – учить и воспитывать» | в течение года | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель |
| * 1. Привлечение к участию молодых педагогов в городских, областных и т.д. конкурсах профессионального мастерства | в течение года | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель |
| 1. **Повышение престижа профессии педагога** | | |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| * 1. Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, городском конкурсе на присуждение Премии Главы | постоянно | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель |
| * 1. Освещение достижений педагогов образовательной организации на официальном сайте ОО, открытой группе «ВКонтакте» | постоянно | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель |
| * 1. Организация участия педагогов в мероприятиях МБУ «Леда» для педагогических работников по профилактике профессионального выгорания | в течение года | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель |
| * 1. Организация работы по представлению и награждению педагогических работников ведомственными, региональными, муниципальными наградами | ежегодно | Климчук Т.И.,  заведующий |
| 1. **Продвижение положительного имиджа профессии педагога** | | |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| * 1. Организация функционирования и обновление рубрики «Наша педагогическая команда» в открытой группе «ВКонтакте», на официальном сайте учреждения | в течение года | Исмайлова У.В.,  старший воспитатель;  Дубинина Е.М.,  воспитатель |
| * 1. Информирование населения о возможности устройства на работу в образовательное учреждение, наличии вакансий | в течение года | Овсянникова Н.С.,  документовед |