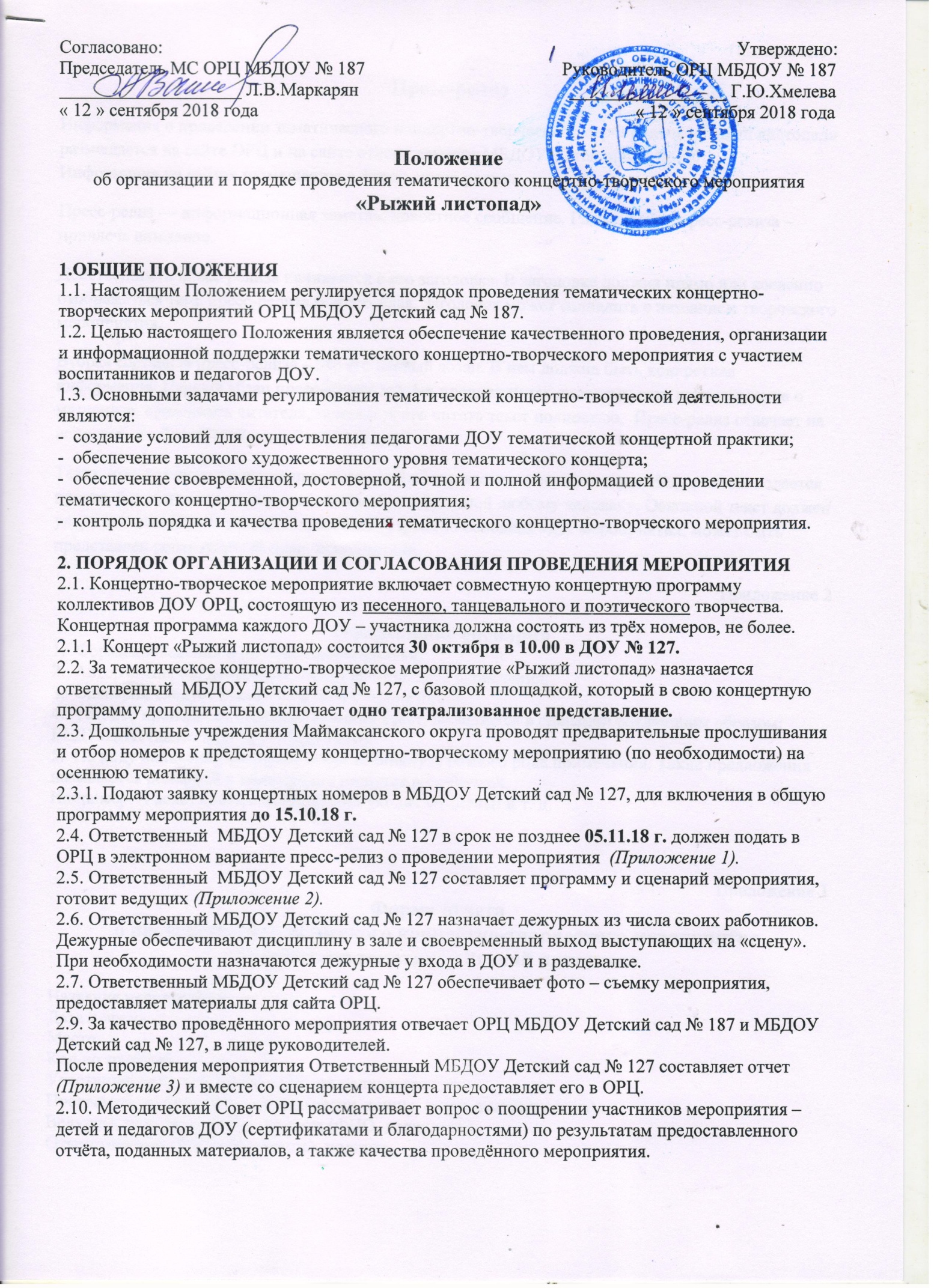
******

Приложение 1

**Пресс-релиз**

Информация о проведении тематического концертно-творческого мероприятия «Рыжий листопад» размещается на сайте ОРЦ и на сайте ответственного МБДОУ Детский сад № 127. Информация на сайтах размещается в форме пресс-релиза.

Пресс-релиз — информационная заметка, новостное сообщение. Главная цель пресс-релиза – привлечь внимание.

Действенность пресс-релиза начинается с его заголовка. В заголовке должна прямо или косвенно отображаться тема пресс-релиза или его идея. Заголовок может совпадать с названием творческого мероприятия.

Вторая составная пресс-релиза – это его первый абзац. В нем должна быть конкретная информация. Первый абзац пресс-релиза в 3-4-х предложениях должен давать представление о материале, привлекать читателя, заставлять его читать текст полностью. Пресс-релиз отвечает на вопросы: кто? что? где? когда? как? почему?

Текст пресс-релиза «разворачивает» первый абзац, насыщая его деталями. Информация подается просто, без обилия терминов, так, чтобы быть понятной любому человеку. Основной текст должен удержать читателя. В тексте должна быть отражена основная идея мероприятия, может быть представлен репертуарный план, исполнители.

Приложение 2

**Оформление сценария**

1. Форма проведения и название мероприятия;

2. Автор сценария, должность, место работы, дата проведения;

3. Сценарий следует писать на одной стороне листа.

4. Тот, кто произносит соответствующий текст, выделяется в сценарии следующим образом: ВЕДУЩИЙ (далее идет текст ведущего).

5. По ходу написания сценария могут возникнуть разного рода примечания. Такие предложения называются ремаркой и обязательно пишутся в скобочках.

Например: (Гаснет свет), или (Ведущий уходит со сцены) и т. д.

Приложение 3

**Форма отчета**

**о проведении тематического концертно-творческого мероприятия**

**на осеннюю тематику «Рыжий листопад»**

Название мероприятия

Дата и время

Место

Кол-во зрителей

Участники: дети и педагоги ДОУ, их количество

Программа, количество номеров (песни, танцы, стихи, театрализация)

Ведущие, дежурные, фото – съемка (ФИО, должность)

Ответственный (ФИО, должность), подпись.