

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением регулируется порядок проведения тематических концертно-творческих мероприятий ОРЦ МБДОУ Детский сад № 187.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение качественного проведения, организации и информационной поддержки тематического концертно-творческого мероприятия с участием педагогов, воспитанников ДОУ и их родителей.

1.3. Основными задачами регулирования тематической концертно-творческой деятельности являются:

- создание условий для осуществления педагогами, детьми и их родителями ДОУ тематической концертной практики;

- обеспечение высокого художественного уровня тематического концерта и исполнительского мастерства участников;

- обмен педагогическим опытом и развитие новых форм творческого сотрудничества педагогов ДОУ;

- стимулирование творческого роста и профессионального развития педагогов;

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

2.1. Концертно-творческое мероприятие включает совместную концертную программу коллективов ДОУ ОРЦ, состоящую из песенного, танцевального и поэтического творчества. Концертная программа каждого ДОУ – участника должна состоять из трёх номеров, не более.

2.1.1 Концерт «Звуки и краски весны» состоится **15 марта в 10.00 в ДОУ № 187.**

2.2. За тематическое концертно-творческое мероприятие «Звуки и краски весны» назначается ответственный МБДОУ Детский сад № 187, с базовой площадкой, который в свою концертную программу дополнительно включает **одно театрализованное представление.**

2.3. Дошкольные учреждения Маймаксанского округа проводят предварительные прослушивания и отбор номеров к предстоящему концертно-творческому мероприятию (по необходимости) на весеннюю тематику.

2.3.1. Подают заявку концертных номеров в МБДОУ Детский сад № 187, для включения в общую программу мероприятия **до 07.03.19 г.**

2.4. Ответственный МБДОУ Детский сад № 187 в срок не позднее **14.03.19 г.** должен разместить на сайте ОРЦ пресс-релиз о проведении мероприятия *(Приложение 1).*

2.5. Ответственный МБДОУ Детский сад № 187 составляет программу и сценарий мероприятия, готовит ведущих *(Приложение 2).*

2.6. Ответственный МБДОУ Детский сад № 187 назначает дежурных из числа своих работников. Дежурные обеспечивают дисциплину в зале и своевременный выход выступающих на «сцену». При необходимости назначаются дежурные у входа в ДОУ и в раздевалке.

2.7. Ответственный МБДОУ Детский сад № 187 обеспечивает фото – съемку мероприятия, предоставляет материалы для сайта ОРЦ.

2.9. За качество проведённого мероприятия отвечает ОРЦ МБДОУ Детский сад № 187, в лице руководителя.

После проведения мероприятия Ответственный МБДОУ Детский сад № 187 составляет отчет *(Приложение 3)*.

2.10. Методический Совет ОРЦ рассматривает вопрос о поощрении участников мероприятия – педагогов, детей и их родителей сертификатами и благодарностями по результатам представленного отчёта, поданных материалов, а также качества проведённого мероприятия.

**3. ЗАЯВЛЕННЫЕ НОМЕРА ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ СЛЕДУЮЩИМ КРИТЕРИЯМ:**

- соответствие тематике концерта;

- соответствие положению о проведении концерта;

- уровень исполняемого произведения;

- актуальность и новизна номера;

- качество фонограммы (для вокальных и хореографических номеров).

Приложение 1

**Пресс-релиз**

Информация о проведении тематического концертно-творческого мероприятия «Звуки и краски весны» размещается на сайте ОРЦ МБДОУ Детский сад № 187.

Пресс-релиз — информационная заметка, новостное сообщение. Главная цель пресс-релиза – привлечь внимание.

Действенность пресс-релиза начинается с его заголовка. В заголовке должна прямо или косвенно отображаться тема пресс-релиза или его идея. Заголовок может совпадать с названием творческого мероприятия.

Вторая составная пресс-релиза – это его первый абзац. В нем должна быть конкретная информация. Первый абзац пресс-релиза в 3-4-х предложениях должен давать представление о материале, привлекать читателя, заставлять его читать текст полностью. Пресс-релиз отвечает на вопросы: кто? что? где? когда? как? почему?

Текст пресс-релиза «разворачивает» первый абзац, насыщая его деталями. Информация подается просто, без обилия терминов, так, чтобы быть понятной любому человеку. Основной текст должен удержать читателя. В тексте должна быть отражена основная идея мероприятия, может быть представлен репертуарный план, исполнители.

Приложение 2

**Оформление сценария**

1. Форма проведения и название мероприятия;

2. Автор сценария, должность, место работы, дата проведения;

3. Сценарий следует писать на одной стороне листа.

4. Тот, кто произносит соответствующий текст, выделяется в сценарии следующим образом: ВЕДУЩИЙ (далее идет текст ведущего).

5. По ходу написания сценария могут возникнуть разного рода примечания. Такие предложения называются ремаркой и обязательно пишутся в скобочках.

Например: (Гаснет свет), или (Ведущий уходит со сцены) и т. д.

Приложение 3

**Форма отчета**

**о проведении тематического концертно-творческого мероприятия**

**на осеннюю тематику «Рыжий листопад»**

Название мероприятия

Дата и время

Место

Кол-во зрителей

Участники: дети и педагоги ДОУ, их количество

Программа, количество номеров (песни, танцы, стихи, театрализация)

Ведущие, дежурные, фото – съемка (ФИО, должность)

Ответственный (ФИО, должность), подпись.